

OPPLYSNINGER FOR SØKNAD OM ARBEID

SKJEMAET SKAL FYLLES UT MED BLOKKBOKSTAVER - OPPLYSNINGENE SKAL VÆRE LESELIGE – ALT SKAL FYLLES UT.

OPPLYSNINGER ANSATTE			
Navn :			
Adresse :			
Søker stilling som :			
Personnummer::	Nasjonalitet:	Arb. Tillatelse:	
Telefon:	Alt. telefon:	Språk:	
Sivil status:	Bankkonto nr.:	Bilsertifikat:	
Kjeleadress størrelse:	Sko nr.:	Annet	
ARBEIDSGIVERE, TIDSRØM, ARBEIDETS ART OG REFERANSE			
UTDANNELSE - SKOLER			
KURS - FAGBREV			
OFFSHORE SERTIFIKATER			
Offshore sikkerhetskurs	Dato:	Redningsstrømpe	Dato:
Repetisjonskurs	Dato:	Heliveltkurs	Dato:
Stuplivbåtkurs	Dato:	Helseattest	Dato:
Spesielle helseopplysninger eller andre opplysninger bedriften bør kjenne til:			

- ⇒ **Arbeidstaker erklærer at han/hun ikke er tidligere straffet, eller er blitt oppsagt eller har fått avskjed fra tidligere arbeidsgivere grunnet tyveri eller andre misligheter.**
- ⇒ **DET GJØRES SPESIELT OPPMERKSOM PÅ AT SØKERE MÅ KUNNE SNAKKE ET SKANDINAVISK SPRÅK ELLER ENGELSK TILFREDSSTILLENDEN FOR Å BLI VURDERT. AVDEKKING AV MANGLENDE SPRÅKKUNNSKAPER ETTER ANSETTELSE VIL FØRE TIL AVSKJED. VED TVIL VIL DET BLI FORETATT SPRÅKTEST.**
- ⇒ **SØKER AV ANNEN NASJONALITET ENN NORSK SKAL VEDLEGGE GYLDIG ARBEIDSTILLATELSE SAMT GODKJENT LEGITIMASJON FOR Å BLI VURDERT.**
- ⇒ **VED ANSETTELSE MÅ HELSEATTEST FRA LEGE FREMLEGGES INNEN FØRSTE LØNNSUTBETALING.**

Dato: _____ **Signatur søker:** _____ **Mottatt av:** _____